

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Социально-экономический институт
Кафедра интеллектуальных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.ДЭ.02.01 – ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННОЙ КОМАНДОЙ

Направление подготовки – 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) – Интеллектуальные информационные системы и технологии

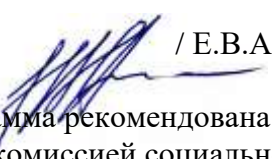
Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчики: к.п.н., доцент  /Л.Е.Егорова /;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем (протокол № 9 от «05» марта 2025 года).

Зав. кафедрой  / Е.В.Анянова /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «06» марта 2025 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  / А.В. Чевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/

«06» марта 2025 года.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i>	6
5.2. <i>Содержание занятий лекционного типа</i>	7
5.3 <i>Темы и формы практических занятий</i>	8
5.4 <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	11
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	11
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	14
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Общие положения

Дисциплина «Инструменты управления удаленной командой» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.04.02 Информационные системы и технологии (профиль «Интеллектуальные информационные системы и технологии»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Инструменты управления удаленной командой» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 17.09.2014 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель разработки программного обеспечения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 17.09.2014 г. №647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 18.11.2014 г. №893н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 917 от 19.09.2017 (ФГОС ВО);
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Интеллектуальные информационные системы и технологии») подготовки магистров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛУТУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Интеллектуальные информационные системы и технологии») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель изучения дисциплины – сформировать знания и умения применять различные подходы к планированию и контролю работы членов «виртуальной» проектной команды и навыки использования для этого различных инструментов и технических решений.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать знания о технологиях и подходах оптимального управления командой, работающей удаленно либо смешанно;
- 2) сформировать умения осуществлять выбор технологии работы с удаленной командой с целью сохранения лояльности членов команды и организации эффективной коммуникации между ними;
- 3) сформировать навык применения различных инструментов для планирования,

организации работы и контроля удаленной команды.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– **УК-3** – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **ПК-4** – способен управлять проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта.

Достижение планируемых результатов освоения образовательной программы обеспечивается через получение результатов обучения по дисциплинам и практикам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- отличия дистанционной коммуникации от традиционных методов ее организации;
- факторы, влияющие на эффективность работы удаленной команды;
- инструменты для организации взаимодействия с удаленной командой;
- отличительные особенности и основные принципы удаленного руководства;

уметь:

- планировать работу и расставлять приоритеты для удаленных сотрудников;
- грамотно ставить задачи удаленным сотрудникам, определяя полномочия и уровень самостоятельности при принятии решений;
- использовать различные методы для повышения эффективности работы удаленной команды;

- мотивировать членов удаленной команды, формировать атмосферу доверия;
- использовать технические средства и программные решения для организации взаимодействия с удаленной командой;

- организовывать эффективные коммуникации внутри удаленной команды;
- организовывать и проводить совещания в виртуальном формате;
- поддерживать вовлеченность и доверие членов команды;
- управлять эмоциями при удаленном взаимодействии;
- выбирать оптимальные методы контроля;

владеть:

- опытом применения оптимальных методов планирования, постановки задач и контроля работы удаленной команды;
- навыками планирования, организации и контроля работы удаленной команды;
- навыками проведения диагностики вовлеченности и доверия в удаленной команде;
- различными инструментами для построения коммуникации в удаленной команде.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у обучающихся компетенций в рамках выбранного профиля подготовки.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Управление персоналом Проектный менеджмент Управление информационными проектами и ресурсами	Производственная практика (преддипломная)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
Контактная работа с преподавателем*:	46,25
лекции (Л)	18
практические занятия (ПЗ)	-
лабораторные работы (ЛР)	28
Промежуточная аттестация (ПА)	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	97,75
изучение теоретического курса	30
подготовка к текущему контролю	59
курсовая работа (курсовой проект)	-
подготовка к промежуточной аттестации	8,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, з.е./ часы	4 / 144

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Особенности организации работы с удаленной командой	2	-	2	4	12
2	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Особенности коммуникации на дистанции	4	-	2	6	12
3	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Факторы успешной работы «виртуальных» проектных команд	4	-	2	6	12
4	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды Особенности планирования и постановки задач при удаленном управлении сотрудниками	2	-	4	6	12
5	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды	2	-	4	6	11

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Контроль работы удаленной команды					
6	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды Организация удаленных совещаний	2	-	6	8	14
7	Раздел 3. Технологии и инструменты организации работы удаленной команды	2	-	8	10	16
Итого по разделам:		18	-	28	46	89
Промежуточная аттестация		-	-	-	0,25	8,75
Всего		144				

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами

Понятие «виртуальной» команды. «Виртуальные» команды как новая форма работы в условиях глобальной экономики. Общие принципы управления удаленной командой. Плюсы и минусы работы с удаленной командой.

Особенности работы с удаленной командой. Трудности управления удаленными сотрудниками. Кривая спонтанных коммуникаций. Особенности коммуникации на дистанции (вербальная и невербальная; понимание эмоционального состояния сотрудников). Управление своими эмоциями – модель ПИК (Пауза, Интонация, Контроль ответа). Дистанционные инструменты для формального и неформального взаимодействия. Управление конфликтами в «виртуальных» проектных командах.

Ключевые факторы успешной работы «виртуальных» проектных команд. Лидер «виртуальных» проектных команд. Качества и навыки руководителя при управлении удаленными командами. Факторы эффективности команды по модели Дрексlera-Сиббета (Миссия, Доверие, Цели, Приверженность, Реализация, Синергия, Обновление). Потребности и ожидания удаленных сотрудников. модель Ленсиони «Пять пороков команды» как инструмент диагностики и повышения эффективности работы команды.

Обмен знаниями и единое понимание задачи как факторы успешной работы «виртуальных» проектных команд. Вовлеченность сотрудников. Методы повышения вовлеченности удаленных сотрудников в работу команды. Причины снижения вовлеченности сотрудников в удаленной команде. Создание атмосферы доверия в виртуальной команде. Контроль и доверие при удаленном управлении. Индикаторы доверия и недоверия в удаленной команде.

Анализ рисков управления удаленной командой. Управление рисками «виртуальных» команд.

Раздел 2. Планирование работы удаленной команды

Особенности планирования и постановки задач при удаленном управлении сотрудниками. Определение задач и операций. Итерационное планирование выполнения задач. Определение нагрузки на каждого сотрудника. Согласование оптимальной модели удаленного взаимодействия с каждым сотрудником. Асинхронное и синхронное время сотрудников. Синхронизация задач. Ежедневное ревью задач. Ретроспектива и подведение итогов.

Канбан. Доски для проектов и личных дел. Формирование чек-листа команды на временной промежуток (неделю). Уведомления о новых действиях на досках.

Методы контроля в зависимости от задачи и индивидуальных особенностей сотрудников. Обратная связь как инструмент повышения эффективности работы удаленных сотрудников. Структура беседы с сотрудником по итогам работы за неделю.

Структура и методы проведения совещаний в удаленной команде. Принятие групповых решений. Типичные ошибки и сложности при проведении дистанционных

совещаний.

Раздел 3. Технологии и инструменты организации работы удаленной команды

Инструменты управления удаленной командой. Основные каналы удаленных коммуникаций. Выбор технологии для дистанционной коммуникации: ВКС, Skype, вебинар, телеконференция, чат, форум, онлайн доски, трекеры, и др. технологии в управлении удаленными сотрудниками. Видеозвонки в системах управления задачами. Мессенджер под проект. Использование ботов. Установка зависимостей задач. Ревью внутри команды.

5.3 Темы и формы практических занятий

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лабораторные занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, ч
1	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Особенности организации работы с удаленной командой	Лабораторная работа	2
2	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Особенности коммуникации на дистанции	Лабораторная работа	2
3	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Факторы успешной работы «виртуальных» проектных команд	Лабораторная работа	2
4	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды Особенности планирования и постановки задач при удаленном управлении сотрудниками	Лабораторная работа	4
5	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды Контроль работы удаленной команды	Лабораторная работа	4
6	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды Организация удаленных совещаний	Лабораторная работа	6
7	Раздел 3. Технологии и инструменты организации работы удаленной команды	Лабораторная работа	8
Итого часов:			28

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, ч
1	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Особенности организации работы с удаленной командой	Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий	12
2	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Особенности коммуникации на дистанции	Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий	12
3	Раздел 1. Управление «виртуальными» проектными командами Факторы успешной работы «виртуальных» проектных команд	Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий	12
4	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды Особенности планирования и постановки задач при удаленном управлении сотрудниками	Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий	12
5	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды Контроль работы удаленной команды	Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий	11
6	Раздел 2. Планирование работы удаленной команды Организация удаленных совещаний	Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий	14

7	Раздел 3. Технологии и инструменты организации работы удаленной команды	Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий	16
8	Промежуточная аттестация	Подготовка ответов на вопросы к зачету с оценкой	8,75
Итого:			97,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Башмаков, Д. В. Управление проектными командами : учебное пособие / Д. В. Башмаков, Д. Ю. Денисов, А. Н. Мыльникова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 83 с. — ISBN 978-5-7339-2468-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/493448 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2025	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Баланов, А. Н. Теория управления. Внешние команды разработки и управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-49637-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422591 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Лидерство и управление командой : учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. Ю. Елисеева [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7264-3544-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452198 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Блюм, М. А. Управление проектами : учебное пособие : в 3 частях / М. А. Блюм, О. В. Коробова, А. В. Сузюмов. — Тамбов : ТГТУ, 2024 — Часть 1 — 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-8265-2832-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472283 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Чусавитина, Г. Н. Лабораторный практикум по теории и методологии управления проектами. Практикум : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, Т. Б. Новикова. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2023. — 309 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449072 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Подкорытов, В. Н. Управление проектами и программами : учебно-методическое пособие / В. Н. Подкорытов. — Екатеринбург : УГГУ, 2023. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453602 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Карусевич, Т. Е. Управление человеческими ресурсами ИТ-проекта : учебное пособие / Т. Е. Карусевич. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 79 с. — ISBN 978-5-7339-1755-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/368975 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
8	Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели: учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8362-4. — Текст: электронный // Лань:	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175498 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
9	Денисов, Д. Ю. Управление проектными командами: учебное пособие / Д. Ю. Денисов, И. В. Томорадзе, А. В. Быкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176559 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
10	Быкова, А. В. Лидерство и управление командами : учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163921 (дата обращения: 10.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
11	Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169721 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
12	Управление командой: практическое пособие: [16+] / Т. Амабиле, К. Бефар, Ж. Бретт и др.; пер. с англ.. — Москва: Альпина Паблишер, 2017. — 219 с.: ил. — (Harvard Business Review: 10 лучших статей). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495628 . — ISBN 978-5-9614-6496-2. — Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
13	Управление командой: практическое пособие: [16+] / Т. Амабиле, К. Бефар, Ж. Бретт и др.; пер. с англ.. — Москва: Альпина Паблишер, 2017. — 219 с.: ил. — (Harvard Business Review: 10 лучших статей). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495628 . — ISBN 978-5-9614-6496-2. — Текст: электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (http://lib.usfeu.ru/), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно- методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. — URL: <http://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный.
3. База данных Scopus компании ElsevierB.V. — URL: <https://www.scopus.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. — URL: <http://elibrary.ru/>. — Режим доступа: свободный.

2. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. – URL: <http://www.gks.ru/>. – Режим доступа: свободный.
3. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/> – Режим доступа: свободный.
4. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>. – Режим доступа: свободный.
5. Хабр. Сообщество ИТ-специалистов. – URL: <https://habr.com/ru/>. – Режим доступа: свободный.

Прочие интернет-ресурсы

1. Васючкова, Т., Держо, М., Иванчева, Н., Пухначева, Т. Академия Microsoft: Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т. Васючкова, М. Держо, Н. Иванчева, Т. Пухначева // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/2199/357/info>. — Режим доступа: свободный.
2. Васючкова, Т., Держо, М., Иванчева, Н., Пухначева, Т., Спиридонов, О. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013 / Т. Васючкова, М. Держо, Н. Иванчева, Т. Пухначева, О. Спиридонов // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/13976/1279/info>. — Режим доступа: свободный.
3. Анализ и оценка методов разработки программного обеспечения (Agile) / Bertrand Meyer // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3505/747/info>. — Режим доступа: свободный.
5. Скороход, С. Академия Microsoft: Управление проектами средствами Microsoft Project / С. Скороход // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/496/352/info>. — Режим доступа: свободный.
6. Чичин, А. Управление проектами в соответствии со стандартом PMI PMBOK / А. Чичин // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3511/753/info>. — Режим доступа: свободный.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-4 – способен управлять проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету с оценкой Текущий контроль: практические задания

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета с оценкой (промежуточный контроль формирования компетенции УК-3, ПК-4):

«Зачтено (отлично)» – обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, умение правильно и без ошибок выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Зачтено (хорошо)» – обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала с незначительными неточностями / ошибками, указывающими на наличие несистематичности и некоторых пробелов в знаниях, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Зачтено (удовлетворительно)» – обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, показал знание основных положений теории при наличии существенных пробелов, испытывает затруднения при выполнении практической работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Не зачтено (неудовлетворительно)» – обучающийся обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-3, ПК-4):

Оценка «отлично» ставится, если студент с высокой степенью самостоятельности и в полном объеме выполнил практические задания с соблюдением необходимой последовательности действий; продемонстрировал навыки свободного оперирования приобретенными знаниями и умениями при решении практических задач; убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при демонстрации практического задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент правильно и с соблюдением необходимой последовательности действий выполнил практические задания при небольшой координации со стороны преподавателя; продемонстрировал навыки оперирования приобретенными знаниями и умениями при решении практических задач; отвечает на вопросы при демонстрации практического задания, но при этом допускает незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил практические задания под руководством преподавателя и не полностью, но в объеме, позволяющем осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность под руководством; в ходе выполнения работы были допущены ошибки; продемонстрировал на удовлетворительном уровне навыки оперирования приобретенными знаниями и умениями при решении практических задач; ошибается в ответах на вопросы во время демонстрации практического задания, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет говорить о сформированности компетенций; в ходе выполнения задания было допущено значительное количество ошибок; не смог продемонстрировать навыки оперирования приобретенными знаниями и умениями при решении практических задач (не может выполнить практическое задание без помощи преподавателя); практически не отвечает на вопросы преподавателя, не может исправить допускаемые ошибки.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету с оценкой (промежуточный контроль)

1. Понятие «виртуальной» команды.
2. Общие принципы управления удаленной командой. Плюсы и минусы работы с удаленной командой.
3. Особенности работы с удаленной командой. Трудности управления удаленными сотрудниками.
4. Особенности коммуникации на дистанции (вербальная и невербальная; понимание эмоционального состояния сотрудников).
5. Управление эмоциями удаленной команды.
6. Управление конфликтами в «виртуальных» проектных командах.
7. Ключевые факторы успешной работы «виртуальных» проектных команд.
8. Качества и навыки руководителя при управлении удаленными командами.
9. Факторы эффективности команды по модели Дрекслера-Сиббета.
10. Модель Ленсони «Пять пороков команды» как инструмент диагностики и повышения эффективности работы команды.
11. Обмен знаниями и единое понимание задачи как факторы успешной работы «виртуальных» проектных команд.
12. Вовлеченность сотрудников и методы ее повышения
13. Контроль и доверие при удаленном управлении.
14. Управление рисками «виртуальных» команд.
15. Особенности планирования и постановки задач при удаленном управлении сотрудниками.
16. Согласование оптимальной модели удаленного взаимодействия с каждым сотрудником.
17. Методы контроля в зависимости от задачи и индивидуальных особенностей сотрудников.
18. Структура и методы проведения совещаний в удаленной команде.
19. Обзор и анализ инструментов управления удаленной командой.

Примерные практические задания (текущий контроль)

Пример задания на лабораторную работу 4

Изучить основные компоненты интерфейса OpenProj, овладеть навыками настройки интерфейса для разработки программного проекта.

Разработать календарный план-график проекта в соответствии с вариантом предыдущей лабораторной работы с использованием OpenProj.

Создать иерархию работ проекта с использованием функционального или продуктового подхода. Использовать не менее 3 уровней вложенности. Установить логические связи между работами проекта. Использовать все возможные типы связей. Задать для некоторых работ интервал опережения или запаздывания.

Определить длительность работ проекта. Некоторые из работ проекта определить как вехи.

Определить тип каждой из работ проекта (с фиксированными длительностями, с фиксированными трудозатратами, с фиксированным объемом работ). Использовать все типы работ.

1. Использовать циклические (повторяющиеся) работы.
2. Задать параметры проекта, определить суммарное время проекта (время начала проекта и направление планирования указывает преподаватель).
3. Сохранить файл проекта для последующего использования.

Пример задания на лабораторную работу 5

Создать план назначений для сотрудников и материальных ресурсов, а также принципов распределения загрузки ресурсов во время выполнения задачи.

Создать список трудовых и материальных ресурсов, которые будут использоваться в проекте на основании проектного задания.

Назначить сотрудников на задачи проекта. Для каждой задачи определите тип «Фиксированный объем работ». Ограничения должны быть установлены по умолчанию. При выполнении назначения используйте матрицу ответственности и задач проекта.

Ввести стандартные ставки для трудовых ресурсов проекта в соответствии с проектным заданием.

Определить стоимость этапов работ и проекта в целом.

Сравнить полученную стоимость отдельных этапов и проекта с утвержденным бюджетом.

Оптимизировать план в случае расхождения стоимостей этапов и работ с утвержденными затратами, приведенными в проектном задании.

Создать копию полученного плана проекта и проведите серию экспериментов для изучения свойств назначений, ресурсов и задач. Проанализируйте полученные результаты:

1. Определить персональные календари для некоторых нематериальных ресурсов проекта. Пусть один из исполнителей не работает над проектом по пятницам в сентябре, а другой в эти дни работает половину рабочего дня.

2. Распределить загрузку ресурсов во время исполнения задач с помощью профилей. Определите разные профили загрузки для некоторых задач. Сделайте обоснование принятых решений по задачам, сохраните основные выводы в плане проекта.

3. Провести опыты по изучению влияния свойств задач различных типов на параметры назначения.

4. В копии плана реализовать перерыв в выполнении одной из задач.

5. В копии плана проекта внесите изменения ставки сотрудника с некоторой установленной даты до завершения проекта. Определите различные нормы затрат ресурса, назначенного на несколько различных задач.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«зачтено (отлично)»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, обучающийся способен самостоятельно и на высоком уровне вырабатывать командную стратегию достижения поставленной цели, подбирать команду, планировать и руководить работой команды, контролировать реализацию стратегии командой, организовывать работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями, оценивать эффективность применяемых методов и технологий, планировать управление проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ, организовывать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, осуществлять мониторинг и оценку исполнения проектных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
Базовый	«зачтено (хорошо)»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, обучающийся способен вырабатывать командную стратегию достижения поставленной цели, подбирать команду, планировать и руководить работой команды, контролировать реализацию стратегии командой, организовывать работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями, оценивать эффективность применяемых методов и технологий, планировать управление проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ, организовывать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, осуществлять мониторинг и оценку исполнения проектных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

Пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, обучающийся способен под руководством выработать командную стратегию достижения поставленной цели, подбирать команду, планировать и руководить работой команды, контролировать реализацию стратегии командой, организовывать работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями, оценивать эффективность применяемых методов и технологий, планировать управление проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ, организовывать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, осуществлять мониторинг и оценку исполнения проектных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
Низкий	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Теоретическое содержание курса не освоено, обучающийся не способен выработать командную стратегию достижения поставленной цели, подбирать команду, планировать и руководить работой команды, контролировать реализацию стратегии командой, организовывать работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями, оценивать эффективность применяемых методов и технологий, планировать управление проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ, организовывать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, осуществлять мониторинг и оценку исполнения проектных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине, формирования практических навыков и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям, работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой.

В ходе *лекционных занятий* необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выполнение практического задания. Основная цель самостоятельного выполнения практических заданий – формирование у студентов практических навыков. Выполнение каждого задания студент должен начать с ознакомления с методическими рекомендациями по выполнению практических заданий. Затем студент должен проанализировать предложенный ему вариант задания и составить для себя план его выполнения. По итогам его выполнения студент презентует отчет о выполненной практической работе.

При подготовке к занятиям большое внимание уделяется работе с литературой, которую целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и

учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, какой вывод можно сделать из аргументов. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Умение таким образом работать с текстом формируется на протяжении всех лет обучения. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать отдельно.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия, объективно оценивать их;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера.

В период *подготовки к зачету с оценкой* обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

– подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – инструмент для организации и проведения видеовстреч, распространяется по лицензии Shareware; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware; Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; ouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;
- для организации удаленной связи и видеоконференций: Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware; Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;
- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare; Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware;
- для управления удаленной работой, командой: Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware; VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;
- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии Shareware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии Shareware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия - бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия – бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций). Столы и стулья.
Помещение для лабораторных занятий	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета. Доска аудиторная

	(интерактивная); демонстрационное мультимедийное оборудование
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала. Места для хранения оборудования.